

ДОГОВОР №1/155-2-2016

на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома

г. Оренбург

«15» августа 2016 года

Ф.И.О.

Паспорт _____ номер _____ выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ зарегистрированный _____ (-ая) _____ по адресу: _____

_____ который (-ая) будет являться / является собственником жилого/нежилого помещения (нужное подчеркнуть), общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: г. Оренбург, проспект Победы, д. 155/2, кв. № _____, (далее - Помещение), именуемый (-ая) в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «ОренбургСтройЖилСервис», ОГРН 1145658024962, ИНН/КПП 5612086645/561201001, юридический адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50, оф. 305а, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Директора Миронова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью Управления Многоквартирным домом, обеспечения прав Собственников по владению, пользованию и в установленных законодательством Российской Федерации пределах распоряжению Общим имуществом.

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая компания принимает на себя полномочия по Управлению Многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Оренбург, проспект Победы, дом № 155/2, а именно:

2.1.1. выполнение работ и оказание услуг по управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Договору (в том числе оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и подогреву воды, электроснабжению), а в случае принятия общим собранием собственников соответствующего решения - выполнение работ по Капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственников договоров с Обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по Содержанию, Текущему и Капитальному ремонту;

2.1.2. оказание дополнительных услуг;

2.1.3. осуществление самостоятельно выбора Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет Собственников;

2.1.4. представление интересов Собственников в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, адзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед Ресурсоснабжающими, Обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом.

2.1.5. осуществление контроля и требование исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Собственникам жилищных, Коммунальных услуг (ресурсов), а также прочих услуг;

2.1.6. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;

2.1.7. осуществление своими силами или путем привлечения третьих лиц начисления, сбора, перерасчета платежей Собственников за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные услуги (ресурсы), дополнительные услуги, единовременных взносов, а также платежей за прочие услуги, и перечисление указанных платежей организациям, предоставляющим жилищные, Коммунальные и прочие услуги;

2.1.8. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;

2.1.9. установление фактов причинения вреда имуществу Собственников;

2.1.10. подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения Капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника;

2.1.11. проверка технического состояния Общего имущества;

2.1.12. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Содержания, Текущего и Капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции Общего имущества;

2.1.13. определение размеров платежей, сборов и взносов, целевых взносов для каждого Собственника;

2.1.14. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

- 2.1.15. прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций;
- 2.1.16. выдача Собственникам справок и иных документов;
- 2.1.17. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 2.1.18. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, копий документов, подтверждающих право собственников на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещениях;
- 2.1.19. подготовка предложений Собственникам по вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;
- 2.1.20. реализация мероприятий по ресурсосбережению;
- 2.1.21. организация доступа в Многоквартирный дом своими силами либо путем привлечения специализированных охранных организаций;
- 2.1.22. распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т. д.) при отношениях с собственниками Многоквартирного дома, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, а также на иные цели, в том числе, оплату сверхнормативного объема коммунальных услуг на общедомовые нужды;
- 2.1.23. совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на Управление Многоквартирным домом;
- 2.1.24. выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников;
- 2.1.25. оказание прочих услуг Собственникам.
- 2.2. Содержание и Текущий ремонт Общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие установленными Правительством РФ и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, и в соответствии с требованиями Собственников.
- 2.3. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки указывается в Журналах регистрации индивидуальных приборов учета, которые хранятся Управляющей компанией.
- 2.4. Периодичность и порядок проведения Управляющей компанией проверок наличия или отсутствия индивидуальных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных Собственником сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда собственник помещения обратился с заявлением о проведении указанной в настоящем пункте проверки. В случае получения заявления о проведении указанной в настоящем пункте проверки, Управляющая компания проводит соответствующие проверки по мере поступления заявлений. Ответственность за исправность и достоверность показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг несет Собственник.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

- 3.1.1. принять полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора;
- 3.1.2. исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2. настоящего Договора;
- 3.1.3. в случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, перерасчета и перечисления платежей Собственников за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные услуги (ресурсы), контролировать исполнение третьими лицами договорных обязательств;
- 3.1.4. не позднее окончания 1 (первого) квартала года, следующего за отчетным, представлять Собственникам годовой отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год (по форме, утвержденной в Управляющей компании), путем размещения на сайте Управляющей компании в сети Интернет.
- 3.1.5. проводить начисление, сбор и перерасчет платежей Собственников за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные услуги (ресурсы), дополнительные услуги, а также прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц;

3.2. Управляющая компания вправе:

- 3.2.1. выполнять работы и оказывать услуги по Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, дополнительные услуги, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц;
- 3.2.2. принимать участие в общих собраниях Собственников;
- 3.2.3. в случае выявления информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению;
- 3.2.4. совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2. настоящего Договора;
- 3.2.5. принимать меры по взысканию задолженности Собственников по оплате за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Капитальному ремонту в случаях, предусмотренных ЖК РФ и законом Оренбургской области, Коммунальные и прочие услуги;
- 3.2.6. представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, Коммунальными и прочими услугами;
- 3.2.7. по решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками;
- 3.2.8. средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг, оставлять на своем расчетном счете и направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, Коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей компанией в

Общее имущество средств, возмещение убытков по деликтным отношениям, актам вандализма, штрафным санкциям, а также другие цели.

3.2.9. обеспечивать охранные мероприятия для обеспечения сохранности общедомового имущества (консьерж, видеонаблюдение) после решения общего собрания собственников.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. передать Управляющей компании полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2. настоящего Договора;

- вносить Плату за помещение, Коммунальные услуги (ресурсы), единовременные взносы, а также за прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

- своевременно вносить предусмотренные данным договором платежи;

- использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;

- бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;

3.3.2. не позднее 26 числа текущего месяца предоставлять показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов лицам, осуществляющим начисление платы за соответствующий коммунальный ресурс;

3.3.3. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу;

3.3.4. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать выбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.5. соблюдать Правила пожарной и иных видов безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами, нести ответственность за исправность внутриквартирного оборудования охранно-пожарной сигнализации;

3.3.6. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности заранее согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в Помещении;

3.3.7. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;

3.3.8. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, опасных выходов;

3.3.9. немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

3.3.10. предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;

3.3.11. допускать в Помещение работников и представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное время, но не чаще периодичности, установленной законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий – в любое время, для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей компании сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще периодичности, установленной законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;

3.3.12. с момента получения сообщения (уведомления) от Управляющей компании по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное в нем число и время в Управляющую компанию;

3.3.13. не передавать предусмотренные п.2. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора;

3.3.14. ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора;

4. Собственник вправе:

4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения, а после государственной регистрации права собственности на Помещение - владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением;

4.2. требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий.

4.3. контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору осуществляет Совет многоквартирного дома на основании годового отчета о выполнении настоящего Договора за предыдущий год.

5. Собственник не вправе:

5.1. проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества;

5.2. проводить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений, переоборудование лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без предварительного согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

5.3. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

5.4. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

5.5. нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных услуг;

5.6. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

5.7. после государственной регистрации права собственности на Помещение осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей

собственности на Общее имущество, отчуждать свою долю в праве общей собственности на Общее имущество, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на Помещение.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Размер Платы за Содержание жилого помещения указан в Приложении № 4 к настоящему Договору за каждый кв. м. общей площади Помещения. Размер платы за Содержание жилого помещения может быть изменен с учетом предложений Управляющей компании и утвержден на общем собрании собственников Помещений в Многоквартирном доме. В случае изменения размера платы за Содержание жилого помещения по решению общего собрания собственников Помещений, измененный размер платы вступает в действие с момента принятия решения общего собрания собственников Помещений о его утверждении, если иное не указано в соответствующем решении общего собрания собственников Помещений.

4.1.1. Размер платы по статье «Содержание жилого помещения» может индексироваться при увеличении уровня базовой инфляции (индекса потребительских цен) в соответствии с данными, предоставленными органами Федеральной службы государственной статистики (Росстата) РФ, на размер соответствующего увеличения уровня базовой инфляции (индекса потребительских цен), но не чаще одного раза в год.

4.2. Плата за исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также порядок ее внесения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.2.1. Плата за Содержание жилого помещения, Коммунальные услуги (ресурсы) вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей компанией путем помещения в почтовый ящик в Многоквартирном доме по адресу Помещения Собственника.

4.3. Размер платы за дополнительные услуги, устанавливается Управляющей компанией.

4.4. Размер платы за Коммунальные услуги (ресурсы) рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. В случае внесения изменений в соответствующий нормативный акт в период действия настоящего Договора, размер платы за жилищно-коммунальные услуги автоматически изменяется с момента вступления в силу соответствующего нормативного акта в новой редакции.

4.5. Собственник ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносит Плату за Коммунальные услуги и Плату за жилое помещение, а также плату за дополнительные услуги в кассу или на расчетный счет Управляющей компании, в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.6. При невыполнении п. 3.3.2. настоящего Договора, плата за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение, вывоз ТБО) определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4.7. Собственник обязуется в течение 4 (четыре) месяцев с момента подписания акта приема-передачи Помещения оплачивать Управляющей компании дополнительные услуги по вывозу крупногабаритного и строительного мусора в размере 1 (Один) рубль/кв.м. общей площади Помещения ежемесячно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая компания несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2. Управляющая компания не несет ответственность по срокам, объему и качеству жилищных услуг при непредоставлении ей документов, указанных в п. 2.1.14. настоящего Договора, на весь период до их предоставления.

5.3. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.4. Управляющая компания не несет ответственности по обязательствам третьих лиц.

5.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения Собственниками предусмотренных разделом 4 настоящего Договора платежей Управляющая компания вправе предъявить ему требование об уплате неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

5.6. В случае невыполнения Собственником п.п. 3.3.5- 3.3.8. настоящего Договора, повлекшее причинение ущерба общедомовому имуществу, Управляющая компания вправе предъявить ему требование о возмещении данного ущерба.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 августа 2021 г. включительно.

6.2. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления Многоквартирным домом, Собственники обязаны компенсировать убытки Управляющей компании по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Управляющей компанией на инвестирование в Общее имущество.

6.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на новый пятилетний срок и на тех же условиях.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.

8.1.1. В случае вступления в силу нормативно-правовых актов о Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, любой обмен информацией по настоящему Договору может осуществляться по средствам указанной системы и иными способами в электронном виде, в том числе, но не ограничиваясь, в целях предоставления платежных документов, проведения общих собраний собственников Помещений, предоставления Собственникам всех видов отчетов.

8.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне весь нанесенный ущерб.

8.3. Порядок подписания и хранения Договора и приложений к договору.

8.3.1 Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке: Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре подписей собственников помещений. Оригинал экземпляра Договора хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр - копия, составленная для Собственников помещений, по состоянию на дату заключения Договора, подлежит передаче инициатору Общего собрания собственников помещений, либо председателю Совета МКД, для хранения по их почтовому адресу.

8.3.2. Экземпляр Договора, как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, прошит, скреплен печатью Управляющей организации, подписями руководителя Управляющей организации и инициатора Общего собрания собственников помещений. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для Управляющей организации, может быть изменен только путем проставления в Реестре Собственников помещений подписей Собственниками помещений, подписывающими Договор после даты его заключения.

Приложения:

1. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме.
2. Перечень работ по Содержанию и Текущему ремонту.
3. Термины и определения.
4. Размер платы за Коммунальные услуги и Содержание жилого помещения.
5. Реестр подписей собственников помещений МКД по проспекту Победы №155/2.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник

смотреть Приложение №5:
Реестр подписей собственников помещений
МКД по проспекту Победы №155/2.

Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «ОренбургСтройЖилСервис»
(ООО «УК «ОренбургСтройЖилСервис»)

Юридический адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д.50,
оф.305а

Фактический адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д.50,
оф.305а

ОГРН 1145658024962

ИНН/КПП 5612086645/561201001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810904100025846

в ОАО АКБ «АВАНГАРД»

БИК 044525201

К/с 3010181000000000201

Тел./факс (3532) 43-35-36

Директор



/Миронов А.Ю./

Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме.

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Вестибюли.
3. Крыльцо.
4. Тамбуры.
5. Подъезды
6. Лестницы.
7. Лоджии, предназначенные для использования несколькими собственниками помещений (общие лоджии).
8. Лифтовые холлы.
9. Лифты.
10. Лифтовые и иные шахты.
11. Коридоры.
12. Технические этажи.
13. Чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы).
14. Крыши.
15. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома.
16. Служебные помещения.
17. Кладовые.
18. Подсобные помещения.
19. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.
20. Прилегающий земельный участок в установленных границах включая: элементы озеленения и благоустройства, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, мест парковки, а также подземное пространство в границах дворовой территории.
21. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.
22. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

Собственник

Смотреть Приложение №5:
Реестр подписей собственников помещений
МКД по проспекту Победы №155/2.

Управляющая компания

Директор:  /Миронов А.Ю. /



ПЕРЕЧЕНЬ			
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме			
по адресу: г. Оренбург, проспект Победы, д.155/2			
Наименование	Периодичность	Годовая плата, рублей	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)			
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.		0,23
- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении нарушений разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений- восстановление работоспособности.			
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.		0,10
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;			
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.			
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен дома:			
- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	Исходя из Постановлений Госстроя РФ:- №170 от 23.09.2003г.;- №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.		0,30
- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;			
- выявление наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями; В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий дома:			
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.		0,23
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;			
- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; - проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания столбов дома:			
	Исходя из Постановлений Госстроя РФ:- №170 от		0,12

<p>-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;</p> <p>- контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона;</p> <p>- контроль состояния металлических закладных деталей; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		
<p>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</p> <p>-контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;</p> <p>- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>	0,54	
<p>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши дома:</p> <p>- проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p> <p>-выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>- проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений,</p> <p>- проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>- проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</p> <p>- проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>	0,40	
<p>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц дома:</p> <p>- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях;</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>	0,25	
<p>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов дома:</p> <p>- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <p>- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций;</p> <p>- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на козырьках;</p> <p>- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы;</p> <p>- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины); При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ:- №170 от 23.09.2003г.;- №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>	0,42	

<p>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения трубопроводов; - проверка звукоизоляции и огнезащиты; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		0,20
<p>11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		0,54
<p>12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		0,30
<p>13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу дома; При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		0,25
<p>Итого по работам, необходимым для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)</p>			3,88
<p>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества дома</p>			
<p>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; - контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; - проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; - устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; - контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. и других нормативных актов.</p>		0,1
<p>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; - гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; - работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; - проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов.</p>		0,55
<p>16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в доме:</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: - №170 от 23.09.2003г.;</p>		1,05

<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); 	<ul style="list-style-type: none"> - №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; 			
<ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); 			
<ul style="list-style-type: none"> - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в доме; 			
<ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; 			
<ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; 			
<ul style="list-style-type: none"> - промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; 			
<ul style="list-style-type: none"> - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 			
<p>17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Исходя из Постановлений Госстроя РФ: <ul style="list-style-type: none"> - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. 		1,85
<ul style="list-style-type: none"> - испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; 			
<ul style="list-style-type: none"> - проведение пробных пусконаладочных работ (пробные толки); 			
<ul style="list-style-type: none"> - удаление воздуха из системы отопления; 			
<ul style="list-style-type: none"> - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов. 		
<p>18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в доме:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Исходя из Постановлений Госстроя РФ: <ul style="list-style-type: none"> - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. 		0,35
<ul style="list-style-type: none"> - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.); 			
<ul style="list-style-type: none"> - замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; 			
<ul style="list-style-type: none"> - проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; 	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; 			
<ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. 			
<p>19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Исходя из Постановлений Госстроя РФ: <ul style="list-style-type: none"> - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. 		2,70
<ul style="list-style-type: none"> - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; 			
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); 	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования, 			
<ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание и ремонт лифтов. 			
<p>Итого по работам, необходимым для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества дома</p>			6,60
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества дома			
<p>20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в доме:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Исходя из Постановлений Госстроя РФ: <ul style="list-style-type: none"> - №170 от 23.09.2003г.; - №139 от 09.12.1999г. 		4,50
<ul style="list-style-type: none"> - сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; 			
<ul style="list-style-type: none"> - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек; 	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов. 		
<ul style="list-style-type: none"> - мытье окон; 			
<ul style="list-style-type: none"> - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков); 			
<ul style="list-style-type: none"> - проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в доме. 			

<p>21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; - сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; - очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); - очистка придомовой территории от наледи и льда; - очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями); СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» от 25.09.1975г. №158; и других нормативных актов.</p>		0,65
<p>22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подметание и уборка придомовой территории; - очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; - уборка и выкашивание газонов; - прочистка ливневой канализации; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями); СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» от 25.09.1975г. №158; и других нормативных актов.</p>		0,7
<p>23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; - организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов.</p>		1,99
<p>24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов.</p>		0,25
<p>25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в доме, выполнения заявок населения.</p>	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других нормативных актов.</p>		1,40
Итого по работам и услугам по содержанию иного имущества дома			9,49
IV. В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:			
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы; - ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 	<p>Исходя из Постановлений Госстроя РФ: №170 от 23.09.2003г.; №139 от 09.12.1999г. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 (с изменениями и дополнениями) и других</p>		2,08

- своевременное заключение договоров оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществление контроля за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	нормативных актов.	
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;		
- предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;		
- организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;		0,9
- организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений		
Итого для целей обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:		2,98
ИТОГО		22,95

Собственник

Смотреть Приложение №5:
Реестр подписей собственников помещений
МКД по проспекту Победы №155/2.

Управляющая компания

Директор _____ /Миронов А.Ю. /



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение - часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых или нежилых целях.

Общее имущество - имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав Общего имущества определяется в соответствии с п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ.

Собственник - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

Коммунальные услуги - предоставляемые Собственникам услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению.

Содержание - содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме.

Текущий ремонт - ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории.

Капитальный ремонт - ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса и улучшения его эксплуатационных показателей с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Перечень, сроки проведения работ по Капитальному ремонту, размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников на основании подготовленных Управляющей компанией предложений.

Плата по статье «Содержание жилого помещения» - платеж, взимаемый с Собственника за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем.

Доля участия Собственника - доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей Собственника за работы и услуги по управлению Многоквартирными домами, Содержанию, Текущему и Капитальному ремонту Общего имущества в них, дополнительные работы и услуги, предусмотренные настоящим Договором, другие работы и услуги, а также в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании Собственников. Доля участия Собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего Собственнику Помещения к общей площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу. При этом площади помещений определяются в соответствии с данными инвентаризационно-технической документации на Многоквартирный дом.

Ресурсоснабжающие организации - организации, предоставляющие Коммунальные ресурсы (услуги) собственникам и лицам, пользующимся помещениями Собственника.

Обслуживающие организации - организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по Содержанию, Текущему и Капитальному ремонту (жилищные услуги).

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применимы ко всему Договору.

Собственник

Смотреть Приложение №5:
Реестр подписей собственников помещений
МКД по проспекту Победы №155/2.

Управляющая компания

Директор:  /Миронов А.Ю. /


РАЗМЕР ПЛАТЫ
за коммунальные услуги и текущее содержание жилых помещений

№	Наименование	Ед. изм	Размер платы (руб.)
1	Размер платы за «Содержание жилого помещения» для капитальных жилых домов, имеющих все виды благоустройства.	1 кв.м. общей площади	22,95
2	Размер платы по водоснабжению при отсутствии приборов учета *	С одного человека	Установлен органом местного самоуправления. В т. ч. НДС
3	Размер платы по водоотведению при отсутствии приборов учета *	С одного человека	Установлен органом местного самоуправления. В т. ч. НДС
4	Отопление жилых помещений *	1 кв.м. общей площади	Установлен органом местного самоуправления. В т. ч. НДС
5	Подогрев воды в жилых домах, имеющих все виды благоустройства *	С одного человека	Установлен органом местного самоуправления. В т. ч. НДС

* для граждан, проживающих в многоквартирных домах, оборудованных индивидуальными приборами учета, начисления производятся согласно показаний узлов учета.

Собственник

Смотреть Приложение №5:
Реестр подписей собственников помещений
МКД по проспекту Победы №155/2.

Управляющая компания

Директор: _____ /Миронов А.Ю. /





Прошито и пронумеровано, скреплено печатью.

Количество листов 9 (Десять)

Инициатор Общего собрания СФС Оршова Н.И.

Директор ООО «ОренбургСтройЖилСервис»
Миронов А.Ю.



Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
Иванов И.И.	51.03.2008	114	40,0	И.И.И.
Петров П.П.	53.03.2007	40	31,5	П.П.П.
Сидоров С.С.	13.03.2008	95	31,4	С.С.С.
Кузнецов К.К.	26.06.2013	79	40,0	К.К.К.
Александров А.А.	11.11.2008	19	39,8	А.А.А.
Смирнов С.С.	04.04.2004	136	74,1	С.С.С.
Васильев В.В.	26.06.2013	214	39,8	В.В.В.
Попов П.П.	11.11.2008	214	39,8	П.П.П.

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
А. А.	18.04.2010	104	39.08	✓
	18.04.2010	149	39.7	✓
		149		
		32	51.8	✓
		115	31.6	✓
		57	43.4	✓
		57	31.7	✓
	28.07.2012	7	51.8	✓
		20	31.4	✓

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
	С. И. ... С И С С С	133	56,4	
	С С С	1	44,1	
С. И. ...	С С С С С	144	400	
С С С С	С. И. ... С С С С С	126	44,0	
С. И. ...	С С С	54	40 39,8	
	С. И. ... С С С	143	56,1	
	С. И. ... С С С	144	43,9	
	С С С	125	31,4	

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
	57 00 214 026 1 0	153	56,2	
		16,98 002	56,5	
	107 1000 200-071 20 03 58 0010	18/2	52,0	
		18/16 100	43,8	
		16/52	51,9	
	974671 2054 25.10.2011	1021	74,6	
		124	39,8	
		62	51,9	

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
Иванов И.И.	14.08.2005г. - 050-028	№109	39,5	
Петров П.П.		№154	39,9	✓
Сидоров С.С.		№155	31,5)
Климов К.К.		№131	74,0	/
Васильев В.В.		№ 99	39,9	/
Александров А.А.		№124	40,0	/
Смирнов С.С.		№28	39,7	/
Иванов И.И.		№191	73,6	/

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпис
[Handwritten]	[Handwritten]	№55	31,5	[Handwritten]
2 2	[Handwritten]	№55	31,5	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	№97	56,5	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	№22	56,4	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	39	39,9	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	№67	51,8	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	№67	51,8	[Handwritten]
[Handwritten]	[Handwritten]	№67	51,8	[Handwritten]

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
	5.04.2008	68	51,8	
		82	51,8	
	5.04.2008	80	31,5	
		80	31,5	
		104	56,8	
		71	73,9	
	5.04.2008	134	56,6	
	5.04.2008	148	51,7	

Инициалы р.т.ч. и т.д.

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
	1111111111	142	56,3	
	5 1111111111	98	51,9	
	5112 278677	59	39,8	
	1111111111	23	51,7	
	1111111111	106	73,8	
		90	31,4	
	1111111111	94	39,8	
	1111111111	13	51,9	

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
		кв 400	31,2	
	14.11.2008	кв 74	39,5	
	12.02	кв 46	74,3	
		кв 22	51,8	
		кв 22	51,8	
		кв 22	51,8	
		кв 25	39,5	
		кв 63	52,0	

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
		121	73,7	✓
		36	73,8	
Васильев		45	31,5	✓
Доминский		57	51,8	✓
		49	39,7	✓
		30	31,5	✓
В. Д.		37	52	✓
Доминский		37	52	✓

Ф.И.О.	Паспортные данные	Номер помещения	Общая площадь, кв.м.	Подпись
		47	51.9	8

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью.
Количество листов 20 (двадцать)
Инициатор Общего собрания

Директор ООО «ОрэнбургСтройЖиЛСервис»
Миронов А.Ю.

